

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CÁT VĂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

Cát Văn, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban biên tập
Cổng thông tin điện tử xã Cát Văn**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CÁT VĂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ vào Quyết định số 26/2011/QĐ-UBND ngày 31/5/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An ban hành quy định về việc quản lý, vận hành sử dụng hệ thống Cổng TTĐT tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 29/5/2024 của Ủy ban nhân dân xã Cát Văn về việc thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã Cát Văn;

Theo đề nghị của Công chức Văn hóa-Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này là Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã Cát Văn.

Điều 2. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ hoạt động của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử nhằm tuyên truyền, giới thiệu và đăng tải các nội dung hoạt động của địa phương để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Văn phòng HĐND-UBND xã, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Phòng VH TT;
- TT Đảng ủy; HĐND-UBND;
- Như điều 3;
- Lưu: VP, VH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Thảo

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã Cát Văn
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024
của Ủy ban nhân dân xã Cát Văn)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về Quản lý, vận hành, khai thác Cổng thông tin điện tử xã Cát Văn nhằm tạo môi trường giao tiếp, cung cấp, trao đổi thông tin công khai, minh bạch các quy trình thủ tục hành chính, dịch vụ hành chính công giữa các cơ quan nhà nước và các tổ chức, cá nhân.

Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân tham gia quản lý, vận hành và khai thác Cổng thông tin điện tử xã Cát Văn.

Điều 2. Quản lý Cổng thông tin điện tử xã.

1. Cổng thông tin điện tử xã hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của UBND xã và Cổng thông tin điện tử huyện.

2. Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung của Cổng thông tin điện tử xã.

3. Mọi hoạt động của Cổng thông tin điện tử xã phải tuân thủ các quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng internet và các quy định pháp luật khác liên quan;

4. Cổng thông tin điện tử xã cung cấp công khai, minh bạch, kịp thời, chính xác những thông tin quy định Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

- Bảo đảm cho tổ chức, cá nhân truy cập thuận tiện;

- Hỗ trợ tổ chức, cá nhân truy cập và sử dụng các biểu mẫu trên Cổng thông tin điện tử (nếu có);

- Đảm bảo tính chính xác và sự thống nhất về nội dung của thông tin trên Cổng thông tin điện tử;

- Cập nhật thường xuyên và kịp thời thông tin trên Cổng thông tin điện tử;

- Thực hiện quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật của nhà nước.

Chương II CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 3. Cổng thông tin điện tử xã

Ban biên tập chịu trách nhiệm xây dựng, duy trì, nâng cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu lên Cổng thông tin điện tử xã.

Điều 4. Hình thức cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Ban biên tập trực tiếp cập nhật các tin, bài liên quan đến các hoạt động trên địa bàn xã Cát Văn lên Cổng thông tin điện tử.

2. Thống nhất sử dụng bộ mã tiếng việt là mã Unicode.

Điều 5. Trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu của ban biên tập

1. Các tổ chức, đơn vị trên địa bàn có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác và kịp thời cho Cổng thông tin điện tử xã và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về những thông tin mình cung cấp.

2. Thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu trên Cổng thông tin điện tử xã:

- Nội dung thông tin, dữ liệu trên Cổng thông tin điện tử xã phải được cung cấp và cập nhật nhanh, kịp thời, đảm bảo tính thời sự.

- Các tổ chức, đơn vị, cá nhân gửi thông tin cần đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã phải chịu trách nhiệm về thông tin đề nghị đăng tải và gửi tới bằng file điện tử.

- Chậm nhất sau 02 ngày Ban biên tập có trách nhiệm đăng tải tin, bài lên Cổng thông tin điện tử (nếu tác phẩm được sử dụng).

Chương III

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 7. Chức năng, nhiệm vụ của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã.

1. Chức năng:

Ban biên tập Cổng thông tin điện tử của UBND xã (sau đây gọi tắt là Ban biên tập) có chức năng tham mưu cho Chủ tịch UBND xã trong việc đưa tin và quản lý các thông tin có liên quan lên Cổng thông tin điện tử của xã.

2. Nhiệm vụ:

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật trong việc đăng tải nội dung thông tin, hình ảnh trên Cổng thông tin điện tử xã.

b) Tổ chức biên tập, thu thập tài liệu; kiểm tra, rà soát, bổ sung, điều chỉnh các nội dung tin, bài, ảnh trước khi đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Thông tin kịp thời về tình hình chính trị kinh tế xã hội, An ninh, Quốc phòng trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của cấp ủy, chính quyền địa phương.

- Quảng bá tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư, nâng cao vị thế của xã trong và ngoài huyện.

c) Xây dựng, thực hiện kế hoạch hoạt động theo sự chỉ đạo Chủ tịch UBND xã, thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND góp phần xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

d) Tổ chức khai thác thông tin từ các nguồn trong hoạt động thường xuyên của UBND xã và từ các đơn vị liên quan đến hoạt động của đơn vị để đảm bảo cho Cổng thông tin điện tử xã hoạt động theo đúng kế hoạch đã duyệt.

e) Tổ chức biên tập, duyệt nội dung thông tin, hình thức trình bày và tính chính xác để đưa lên Cổng thông tin điện tử xã.

f) Xây dựng phương án kỹ thuật vận hành Cổng thông tin điện tử xã. Xây dựng kế hoạch kinh phí hoạt động trình UBND xã phê duyệt hàng năm.

Điều 8. Quy trình biên tập thông tin lên Cổng thông tin điện tử xã.

Quy trình biên tập thông tin trên Cổng thông tin điện tử xã gồm có 03 bước được phân công cho các thành viên trong Ban biên tập như sau:

a) Bước 1: Nhập mới thông tin: Tất cả các thành viên trong Ban biên tập đều có chức năng này, tin được biên tập mới hoặc đăng theo các nguồn tin khác phải ghi rõ trích nguồn tin.

b) Bước 2: Xác thực thông tin: Nhằm kiểm tra lại tính chính xác của thông tin để sửa đổi, bổ sung.

c) Bước 3: Đăng tải thông tin: Chức năng này do trưởng Ban biên tập hoặc cán bộ được ủy quyền nhằm kiểm tra lại tính chính xác của thông tin lần cuối. Sau khi đăng tải thông tin sẽ được đưa lên Cổng thông tin điện tử xã.

CHƯƠNG IV

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 9. Kinh phí hoạt động Cổng thông tin điện tử xã: Được thực hiện theo quy định hiện hành.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 10. Khen thưởng

Cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Cổng thông tin điện tử xã, tùy theo thành tích cụ thể được biểu dương, khen thưởng theo quy định.

Điều 11. Xử lý vi phạm

Cá nhân, tập thể nào làm trái với các quy định của văn bản này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã

Ban biên tập Cổng thông tin điện tử của UBND xã do UBND xã thành lập.

Việc tổ chức và phân công nhiệm vụ cụ thể của thành viên Ban biên tập do Trưởng ban biên tập Quyết định. Ban biên tập gồm Trưởng ban, phó ban, các biên tập viên.

1. Trưởng ban biên tập có trách nhiệm chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban biên tập. Trưởng ban biên tập chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về nội dung thông tin.

2. Phó Ban biên tập được Trưởng ban giao nhiệm vụ biên tập hoặc duyệt các tác phẩm trước khi đăng tải; nghiệm thu tác phẩm.

3. Các biên tập viên là những người trực tiếp biên tập, chỉnh sửa, xác thực nội dung tin lên một chuyên mục theo lĩnh vực do Trưởng ban biên tập phân công.

Trên đây là Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã Cát Văn. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về Ban biên tập để xem xét, sửa đổi, bổ sung./.

