

Số: /QĐ-UBND

Cát Văn, ngày tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính,
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính
trên môi trường điện tử xã Cát Văn năm 2024**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CÁT VĂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ các Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Nghị định: số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Cát Văn năm 2024.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức chuyên môn có trách nhiệm:

a) Căn cứ nội dung Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này để triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của UBND xã. Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) để tổng hợp báo UBND huyện theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2020/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 26/7/2018 của UBND tỉnh về Ban hành Quy chế phối hợp đánh giá tác động, góp ý, thẩm định; rà soát, đánh giá; công bố, công khai; khai thác dữ liệu thủ tục hành chính và báo cáo kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

b) Trên cơ sở Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định công khai danh mục TTHC đảm bảo 100% TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND xã được công khai kịp thời trên Trang thông tin điện tử của UBND và Bộ phận Một cửa của UBND xã.

c) Cải cách mạnh mẽ quy định, thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu, ứng dụng hiệu quả công nghệ số, tạo đột phá trong cải cách hành chính, xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, hiện đại, hiệu quả, liêm chính nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh của xã và phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn theo đúng yêu cầu của các Nghị quyết của Chính phủ: Số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 và số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024; Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 14/12/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021 - 2030; Nghị quyết số 08-NQ/CP ngày 21/9/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ huyện thông qua Đề án “Đẩy mạnh cải cách hành chính, hoạt động của bộ máy chính quyền từ huyện đến cơ sở giai đoạn 2021-2025”, cụ thể:

- Tập trung rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, quy định kinh doanh, không để phát sinh thủ tục, quy định, quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật mới không cần thiết, không phù hợp, thiếu tính khả thi;

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC; tập trung xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, đẩy mạnh chuyển đổi số trên địa bàn xã;

- Tiếp tục đổi mới toàn diện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cải cách TTHC; tập trung rà soát các vướng mắc, bất cập về TTHC; đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến đảm bảo chất lượng;

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan về nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công thông qua việc sử dụng hiệu quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp;

đ) Tăng cường công tác kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Bảo đảm mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt trên 95%; 100% hồ sơ TTHC quá hạn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan và thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

e) Bố trí kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC, hỗ trợ cho công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; Nghị quyết số 05/2023/NQ-HĐND ngày 07/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Quyết định số 56/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2014 của UBND tỉnh về quy định nội dung chi, mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê xã có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này tại các ban, ngành và Công chức chuyên môn UBND xã; báo cáo kết quả về UBND huyện theo quy định.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng - Thống kê xã để triển khai thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này; đảm bảo sự gắn kết chặt chẽ giữa các nhiệm vụ cải cách TTHC và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng chính quyền điện tử.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã hưởng ứng, phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động kiểm soát TTHC tại Kế hoạch ban hành theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Văn phòng - Thống kê xã; các ban, ngành đoàn thể, cán bộ, công chức chuyên môn và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- VP UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQVN, các đoàn thể xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Xóm trưởng 8 xóm;
- Lưu VP.UBND xã.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Thảo

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ CÁT VĂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông
và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Cát Văn năm 2024**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2024 của UBND xã Cát Văn)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Cát Văn năm 2024	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	- Các ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp xã; - Công chức chuyên môn UBND xã.	Trước ngày 25/02/2024
2	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Kế hoạch UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	- Các ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp xã; - Công chức chuyên môn UBND xã.	Tháng 02/2024
3	Kế hoạch truyền thông hoạt động KS TTHC năm 2024 trên địa bàn xã	Kế hoạch UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	- Các ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp xã; - Công chức chuyên môn UBND xã.	Tháng 02/2024

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
4	Kế hoạch kiểm tra hoạt động KS TTHC năm 2024 trên địa bàn xã	Kế hoạch UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	- Các ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội cấp xã; - Công chức chuyên môn UBND xã.	Tháng 02/2024
II	Công khai TTHC				
1	Rà soát, cập nhật các Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh để tham mưu trình Chủ tịch UBND xã công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Tờ trình kèm dự thảo quyết định công khai của Chủ tịch UBND xã, danh mục TTHC	Công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Thường xuyên
2	Niêm yết công khai các TTHC đã được UBND cấp xã công khai thuộc thẩm quyền giải quyết.	- Đăng tải trên cổng TTĐT xã. - Niêm yết công khai bộ TTHC đã được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Văn phòng - Thống kê xã	Các ban, ngành và công chức chuyên môn UBND xã.	Thường xuyên
3	Rà soát, tổng hợp các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý để tham mưu trình Chủ tịch UBND xã ban hành danh mục các TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận tại Bộ phận một cửa; thực hiện qua bưu chính công ích.	Tờ trình kèm theo dự thảo Quyết định công khai, danh mục TTHC	Công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Ngay sau khi có quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
III	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về TTHC, TTHC nội bộ và đơn giản hóa chế độ báo cáo				
1	Báo cáo kết quả rà soát và trình phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính	Hoàn thành các phương án đơn giản hóa TTHC, các đề xuất cải cách TTHC trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Thường xuyên
2	Thống kê, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước năm 2022-2025	Tờ trình kèm theo dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Các ban, ngành và Công chức chuyên môn UBND xã.	Theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 793/QĐ-UBND ngày 14/11/2022 của UBND tỉnh
IV	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và triển khai Đề án 06				
1	Thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện	100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận một cửa cấp được theo dõi tình trạng xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia	Công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
2	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn	Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết đạt tối thiểu 60% Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 55%	Công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Thường xuyên
3	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công tại địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Công khai danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết TTHC, dịch vụ công.	Báo cáo kết quả công khai	Văn phòng - Thống kê xã	Công chức chuyên môn UBND xã	Hàng tháng
4	Hướng dẫn, đôn đốc công chức chuyên môn thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công	- Tỷ lệ hồ sơ TTHC số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: đạt 90%	Văn phòng - Thống kê xã	Công chức chuyên môn UBND xã	Thường xuyên
5	Rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức và đầu tư nâng cấp thiết bị tại Bộ phận Một cửa	- Quy chế hoạt động và Quyết định kiện toàn Bộ phận một cửa - Đầu tư, mua sắm trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của Bộ phận Một cửa	Văn phòng - Thống kê xã (Bộ phận một cửa)	CC Tài chính - Kế toán	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
6	Tăng cường khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa	Tỷ lệ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được khai thác, sử dụng lại: đạt 55%	Công chức chuyên môn UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Thường xuyên
7	Thực hiện có hiệu quả dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia/Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	100 % TTHC được giải quyết đúng hạn	Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã	Văn phòng - Thống kê xã	Thường xuyên
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ, email, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị các cấp.	Bảng niêm yết công khai	Văn phòng - Thống kê xã		Thường xuyên
2	- 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được tiếp nhận và xử lý kịp thời. - 100% kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính phải được công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh	- Văn bản chuyển xử lý - Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị	Văn phòng - Thống kê xã	Các ban, ngành và công chức chuyên môn UBND xã.	Sau khi nhận được phản ánh, kiến nghị và sau khi có Báo cáo kết quả giải quyết
VI	Công tác truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Cung cấp tài liệu về cải cách TTHC, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn người dân thực hiện đánh giá kết quả giải quyết TTHC	- Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ KS TTHC, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử - Tham gia cuộc thi tìm hiểu về hoạt động KS TTHC do UBND tỉnh tổ chức.	Văn phòng - Thống kê xã	Các ban, ngành và công chức chuyên môn UBND xã.	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
2	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC cấp xã	Tin, bài về tình hình, kết quả thực hiện TTHC, kiểm soát TTHC của UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	- Các ban, ngành và công chức chuyên môn UBND xã; - Công TTĐT xã.	Thường xuyên
VII	Kiện toàn, bổ sung cán bộ đầu mối thực hiện KS TTHC và tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ KS TTHC				
1	Rà soát, kiện toàn hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ KS TTHC của UBND xã khi có sự thay đổi	Tờ trình đề nghị UBND huyện ra Quyết định	Văn phòng - Thống kê xã		Thường xuyên
2	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ KS TTHC, CCHC, hướng dẫn số hóa hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến cho cán bộ, công chức Bộ phận một cửa	Mở lớp tập huấn	Văn phòng - Thống kê xã	Các ban, ngành và công chức chuyên môn UBND xã.	Quý II, III/2024
VIII	Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại UBND xã	Thành lập tổ kiểm tra của UBND xã để kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC của nội bộ cơ quan	Văn phòng - Thống kê xã	Các ban, ngành và công chức chuyên môn liên quan.	Thường xuyên
2	Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp vi phạm quy định về kiểm soát thủ tục hành chính (Nếu có)	Văn bản đề nghị	Văn phòng - Thống kê xã	Các ban, ngành và công chức chuyên môn liên quan.	Sau kiểm tra
IX	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác KS TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của UBND xã.	100% Báo cáo của UBND xã được thực hiện trên Hệ thống báo cáo Chính phủ	Văn phòng - Thống kê xã	Các ban, ngành và công chức chuyên môn liên quan.	Hàng quý hoặc đột xuất

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
X	Công tác khác				
1	Tổ chức học tập kinh nghiệm về công tác Kiểm soát TTHC; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Kế hoạch, Quyết định thành lập đoàn học tập kinh nghiệm	Văn phòng - Thống kê xã	Các ban, ngành và công chức chuyên môn liên quan.	Trong năm

UBND XÃ CÁT VĂN